



Tietosuojaseloste, Villa Kotinurmi

(yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Henkilötietolaki 523/1999

9.1.2023

1. Rekisterin nimi

Uudet tuulet hoiva Oy/ Villa Kotinurmen asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjän edustajan tiedot ja yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Uudet Tuulet Hoiva Oy, Aihkikuja 1, 41160 Jyväskylä, p. 045 6134340 Maarit Heikkinen

3. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Maarit Heikkinen; katso edellä kohta 2

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tietoja käytetään Villa Kotinurmen palveluiden toteuttamiseen, palvelun suunnittelemiseen, toteutukseen, seurantaan sekä asiakaslaskutukseen. Villa Kotinurmi käyttää rekisterin tietoja myös tilastointiin sekä toiminnan suunnitteluun, laadun seurantaan ja arviointiin. Villa Kotinurmen asiakasrekisterin pitäminen perustuu lainsäädäntöön.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilörekisteri koostuu yrityksen asiakkaista, joiden tietoja kirjataan Villa Kotinurmen omaan kirjausjärjestelmään Fastroi Oy:n Nappulaan.

Asiakkaasta tallennetaan henkilörekisteriin tarpeelliset ja riittävät tiedot, jotka syntyvät asiakkuuden aikana. Tällaisia tietoja voivat olla esim.: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta, kommunikointi/kieli, perheen kokoonpano, vanhempien tietoja, kuvaus asiakkaaksi tulemisesta, kuvaus palvelutarpeesta, palvelusuunnitelma, asiakaslaskutukseen liittyvät tiedot.



6. Säännönmukaiset tietolähteet Henkilötiedot saadaan pääosin palvelua tilaavan kaupungin palveluohjauksesta. Tietoja täydennetään asiakkaan ja/tai hänen läheistensä/edustajansa kertomilla tiedoilla. Tietoja saadaan myös yhteistyötahojen, kuten esim. hoitavan tahon kautta (kaupungin vammaispalvelu tms.). Asiakkuuden edetessä rekisteriin muodostuu tietoa työntekijöiden kirjausten myötä. Lisäksi henkilötietoja saadaan asiakkaan tilatessa palvelu suoraan meiltä, jolloin palvelusta riippumatta kirjataan tarvittavat perustiedot (vähintään nimi- ja osoitetiedot).
7. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Tietoja ei siirretä Suomen rajojen ulkopuolelle.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Asiakastietoja luovutetaan asiakkaan suullisella/kirjallisella suostumuksella tarvittaville yhteistyötahoille niiltä osin kuin se palvelun toteutuksen kannalta on välttämätöntä. Lähtökohtaisesti asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, joten niitä ei luovuteta sivullisille/ulkopuolisille ja luovutettavien tietojen käyttötarkoitus tulee olla yksilöity ja tarkasti luovuttajan tiedossa. Tilastotietoja luovutetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.
9. Asiakastietojen säilytysaika
Asiakastietojen säilyttämisestä on määrätty laissa ”Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 27 §.
10. Asiakkaan informointi
Asiakasta tulee informoida ja tämä toteutuu Villa Kotinurmen www-sivuilla (Tietosuojaseloste). Seloste on nähtävillä myös yrityksen toimistossa (Aihkikuja 1, 41160 Jyväskylä)
11. Asiakkaan omien tietojensa tarkastusoikeus
Asiakkaalla, hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu yrityksen rekisteriin. Yrityksen kieltäytyttyä tietojen antamisesta, asiakkaalle tai hänen huoltajalleen annetaan kirjallinen selvitys perusteluineen. Asiakkaalla, huoltajalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeutta asiakas, huoltaja voi käyttää maksutta kerran vuodessa (Henkilötietolaki 523/1999, 26 §).



Asiakkaalla, huoltajalla on myös oikeus saada tietää, kuka on käyttänyt hänen tietojaan. Tämän tulee perustua sähköisen järjestelmän lokitietoihin. Edellä mainitut tietopyynnot tulee esittää kirjallisena rekisterinpitäjälle.

12. Asiakkaan oikeus tietojensa poistamiseen ja oikaisemiseen

Asiakkaasta kirjattu puutteellinen, virheellinen, tarpeeton tai vanhentunut tieto on rekisterinpitäjän toimesta poistettava tai asiakkaan, huoltajan pyynnöstä poistettava, oikaistava tai täydennettävä. Asiakkaan, huoltajan tulee osoittaa pyyntönsä kirjallisena rekisterinpitäjälle.

13. Asiakkaan oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä

Sosiaalihuollon asiakastietojen kirjaaminen ja käsittely ovat lakisääteistä toimintaa, joten asiakkaan mahdollisuus rajoittaa ja/tai vastustaa tietojensa käsittelyä ovat rajatut. Asiakkaan, huoltajan tulee osoittaa rajoitus- ja/tai vastustamisvaatimus kirjallisena rekisterinpitäjälle.

14. Asiakkaan oikeus tehdä valitus valvovalle viranomaiselle

Asiakkaalla, huoltajalla on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjän toiminnasta valvovalle viranomaiselle, joka on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi puh. 029 566 6700